



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث
العلمي



جامعة الحدياء

سياسة ضمان الجودة لمسار بولونيا

الإصدار 2.0 — تشرين الأول 2026

تحدد هذه السياسة كيف تضمن جامعة الحدياء في الموصل جودة برامجها المعتمدة على مسار بولونيا وهيئتها التدريسية وخدماتها وتعززها، انسجاماً مع المعايير الأوروبية ESG-2015 وأدوات مجلس ضمان جودة مسار بولونيا (QAC) في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

أولاً: ضبط الوثيقة

البند	التفاصيل
عنوان السياسة	سياسة ضمان الجودة
مالك السياسة	مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية
جهة التنفيذ	مديرية ضمان الجودة
جهة المصادقة	مجلس الجامعة
الإصدار	2.0
المعيار المرجعي	ESG-2015، الجزء الأول، المعيار 1.1 — سياسة ضمان الجودة
تاريخ النفاذ	العام الدراسي 2026-2027
دورة المراجعة	كل 3 سنوات، أو أقرب من ذلك عند تغيير تعليمات الوزارة أو أدوات QAC
مكان النشر	qa.hu.edu.iq

ثانياً: الغرض والنطاق

تهدف السياسة إلى أن يحقق كل برنامج في الجامعة مخرجات التعلم التي يعد بها، وأن تثبت الجامعة ذلك للطلبة والوزارة والمقيمين الخارجيين.

وتسعى إلى:

1. ضمان جودة التدريس، وجودة التعلم، والمكانة الدولية لأعضاء الهيئة التدريسية — وهي الاتجاهات الثلاثة لمؤشر الأداء الأكاديمي (API).
 2. تشغيل دورة مستمرة من المتابعة والمراجعة والتعزيز لكل برنامج.
 3. توفير إطار واحد منشور يستطيع أصحاب المصلحة الداخليون والخارجيون قراءته والعمل به.
- وتشمل السياسة:

- جميع الكليات والأقسام وبرامج الدورة الأولى (البكالوريوس) التي تتبع مسار بولونيا، والدورات اللاحقة عند تبنيها له.
- كل عضو هيئة تدريس يدرّس مادة دراسية واحدة على الأقل، سواء أكان يشغل منصباً إدارياً أم لا.
- تصميم البرامج والمواد الدراسية وتقديمها وتقييمها، ومصادر التعلم، ودعم الطلبة، وإدارة المعلومات، والمعلومات العامة.
- الوحدات الداعمة للتعلم: المكتبة، والمختبرات، ونظام إدارة التعلم (LMS)، وخدمات تقنية المعلومات.

ثالثاً: رؤية الجودة ومبادئها

رؤية الجامعة للجودة ثقافة تتحمل فيها كل وحدة مسؤولية جودتها، وتُبنى فيها القرارات على الأدلة، وتُنشر النتائج بشفافية.

رؤيتنا: مركز عالمي للتميز الأكاديمي والبحثي

أن نكون مؤسسة تحويلية، معترف بها عالمياً من أجل:

- التميز الأكاديمي ومنهجيات التدريس المبتكرة.
- البحوث المتطورة التي تعالج التحديات الإقليمية والدولية الملحة.
- مساهمات التنمية المستدامة التي تدفع التغيير الإيجابي في العراق والعالم.

بحلول عام 2030، تطمح جامعة الحدياء إلى:

- الريادة في التعليم العالي والبحث في العراق والمنطقة.
- أن تكون نموذجاً للفعالية المؤسسية والتحسين المستمر.
- تعزيز سمعتها العالمية من خلال الشراكات الأكاديمية والبحوث المؤثرة.

• العمل كمحفز للتقدم الاجتماعي والاقتصادي.

✉ رسالتنا: تعليم وابتكار وتمكين المجتمع

في جامعة الحدباء، نحن مكرسون لـ:

- تقديم تعليم عالي الجودة وشامل يمكّن الطلبة بالمعرفة والمهارات والقيم الأخلاقية اللازمة للنجاح في عالم دائم التطور.
- إجراء بحوث مؤثرة ومتعددة التخصصات تعالج التحديات الإقليمية والعالمية، مما يساهم في التقدم العلمي ورفاهية المجتمع.
- بناء شراكات قوية مع المنظمات المحلية والإقليمية والدولية لتعزيز التجارب الأكاديمية وتوسيع الفرص المهنية.
- تعزيز ثقافة الابتكار والاستدامة، ودفع الحلول التي تعزز النمو الاقتصادي والمسؤولية البيئية والمساواة الاجتماعية.
- إعداد قادة ومهنيين مستقبليين مجهزين بالتفكير النقدي والإبداع وشعور قوي بالمسؤولية المدنية.

يقوم نظام ضمان الجودة على سبعة مبادئ:

1. **المسؤولية الأولى** — تتحمل الكليات والأقسام المسؤولية الأولى عن جودة برامجها، وتتولى مديرية ضمان الجودة الدعم والمتابعة ورفع التقارير.
2. **التعلم المتمحور حول الطالب** — تُبنى البرامج على مخرجات تعلم واضحة، ويشارك الطلبة مشاركة فاعلة في التعلم وفي ضمان الجودة.
3. **القرار المبني على الأدلة** — تستند الأحكام إلى البيانات: آراء الطلبة، ونتائج مؤشر الأداء الأكاديمي، وإحصاءات التحصيل، والنتائج البحثية.
4. **التحسين المستمر** — تنتهي كل مراجعة بخطة عمل تُتابع في الدورة التالية (خطط - نفذ - افحص - صحّح).
5. **الشفافية** — تُنشر السياسات والأدلة وأوصاف المواد الدراسية ونتائج ضمان الجودة السنوية، ويسهل الوصول إليها.
6. **إشراك أصحاب المصلحة** — يشارك الطلبة والتدريسيون وأرباب العمل والخريجون والخبراء الخارجيون في التصميم والمراجعة.
7. **النزاهة الأكاديمية** — تحمي الجامعة نفسها من الانتحال والغش والنشر في المجالات المفترسة، وتلتزم بتعليمات الوزارة الخاصة بالنشر العلمي.

رابعاً: التعريفات

المصطلح	معناه في هذه السياسة
مؤشر الأداء الأكاديمي (API)	درجة QAC (من 100) لأداء عضو هيئة التدريس مدرّساً وباحثاً
الوحدات الأوروبية (ECTS)	النظام الأوروبي لتحويل الوحدات وتجميعها؛ في الجامعة الوحدة الواحدة = 25 ساعة من الحمل الدراسي للطالب، و30 وحدة لكل فصل، و240 وحدة للبكالوريوس ذي السنوات الأربع
ESG-2015	المعايير والمبادئ التوجيهية لضمان الجودة في منطقة التعليم العالي الأوروبية (2015)
نظام إدارة التعلم (LMS)	منصة إلكترونية لتقديم المواد الدراسية (مثل Moodle أو Google Classroom)
المادة الدراسية (Module)	وحدة دراسية لها رمز ووحدات أوروبية ومخرجات تعلم وتقييم خاص بها
وصف المادة الدراسية	الوصف المعتمد للمادة على استمارة QAC: الأهداف، ومخرجات التعلم، والمحتوى، والحمل الدراسي، والتقييم، والخطة الأسبوعية، والمصادر
دليل البرنامج الدراسي	الدليل المنشور للبرنامج: الرؤية، والرسالة، والأهداف، والمواصفات، ومخرجات التعلم، والتدريسيون، ونظام الدرجات، والمنهاج
QAC	مجلس ضمان جودة مسار بولونيا، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
المديرية	مديرية ضمان الجودة في جامعة الحدباء
SSWL / USSWL / SWL	الحمل الدراسي المنتظم، وغير المنتظم، والكلي للطالب، بالساعات في الفصل

خامساً: التزامات السياسة

تلتزم الجامعة بالمعايير العشرة للجزء الأول من ESG-2015، ويذكر كل التزام أدناه الأداة التي تطبقه.

1. سياسة ضمان الجودة (ESG 1.1)

- هذه السياسة منشورة على موقع ضمان الجودة، وهي جزء من الإدارة الاستراتيجية للجامعة.
- يطبقها أصحاب المصلحة الداخليون عبر الهياكل الواردة في الفقرة ٦، ويشارك أصحاب المصلحة الخارجيون عبر مراجعة البرامج وتقديم المشورة.

2. تصميم البرامج والمصادقة عليها (ESG 1.2)

يجب أن يكون كل برنامج:

- إذا أهداف منسجمة مع استراتيجية الجامعة، ومخرجات تعلم واضحة على مستوى البرنامج، مصنفة إلى: المعرفة (K)، والمهارات الذهنية (C)، والمهارات العملية والمهنية (P)، والمهارات العامة والقابلة للنقل (T).
- مصمماً بمشاركة الطلبة وأرباب العمل والخبراء الخارجيين، ويعكس الأغراض الأربعة للتعليم العالي الواردة في ESG-2015.
- محدداً للحمل الدراسي بالوحدات الأوروبية على استمارة المنهاج الوزارية: 30 وحدة لكل فصل، والوحدة = 25 ساعة، مع بيان SSWL و USSWL لكل مادة.
- ميسراً للتقدم السلس للطلبة، مع بيان المتطلبات السابقة، وإدراج التدريب الميداني حيثما كان مناسباً.
- خاضعاً للمصادقة الرسمية: اللجنة العلمية في القسم، ثم مجلس الكلية، ثم مجلس الجامعة.
- منشوراً بدليل برنامج دراسي قبل بدء العام الدراسي.
- ولكل مادة دراسية وصفٌ على استمارة QAC، تصادق عليه اللجنة العلمية في القسم، ويراجعه مقيم نظير، ويحمل رقم إصدار. ويتضمن ستة مخرجات تعلم على الأقل، ويربط كل أداة تقييم بها.

3. التعلم والتعليم والتقييم المتمحور حول الطالب (ESG 1.3)

- يستخدم التدريسيون أساليب تدريس وطرق تقديم متنوعة، ويعدّلونها بناءً على آراء الطلبة.
- يجمع التقييم بين التقييم التكويني (الاختبارات القصيرة، والواجبات، والمختبرات، والتقارير) والامتحانات التحصيلية، كما ورد في وصف المادة الدراسية.
- تعتمد جميع المواد نظام الدرجات الموحد في الجامعة: امتياز A 90-100، جيد جداً B 80-89، جيد C 70-79، متوسط D 60-69، مقبول E 50-59، راسب FX 45-49، راسب F 0-44.
- لا تُقَرَّب الدرجات إلا عند 0.5، ولا يُتسامح مع حالات الرسوب القريبة من النجاح.
- ينشر كل قسم إجراءً لشكاوى الطلبة وتظلماتهم.

4. قبول الطلبة وتقديمهم والاعتراف بتعلمهم ومنحهم الشهادات (ESG 1.4)

- تغطي لوائح محددة مسبقاً ومنشورة دورة حياة الطالب كاملة: القبول، والتقدم، والاعتراف بالتعلم السابق وتعلم التنقل، ومنح الشهادات.
- المعدل التراكمي هو متوسط درجات المواد موزوناً بوحداتها الأوروبية، مقسوماً على مجموع وحدات البرنامج.

5. الهيئة التدريسية (ESG 1.5)

- يُقَيِّم كل تدريسي سنوياً بمؤشر الأداء الأكاديمي الصادر عن QAC.

- يجب على التدريسيين التسجيل في منصة إدارة معلومات مسار بولونيا التابعة للوزارة، وإلا يُحتسب المؤشر صفراً.
- تؤدي النتائج إلى التكريم أو المتابعة، كما في الفقرة ٧.٣.

6. مصادر التعلم ودعم الطلبة (ESG 1.6)

- تموّل الجامعة وتديم مكاتب ومختبرات وورش عمل ونظام إدارة تعلم وخدمات دعم طلابي كافية.
- تُقدّم كل مادة دراسية عبر نظام إدارة التعلم: يُرفع وصف المادة في الأسبوع الأول، والمحاضرات أسبوعياً، وتُجرى الاختبارات القصيرة والواجبات ويُسجل الحضور عبر النظام.

7. إدارة المعلومات (ESG 1.7)

تجمع المديرية وتحلل سنوياً: مؤشرات الأداء الرئيسية، وبيانات الطلبة، ونسب التقدم والنجاح والرسوب والتسرب، ورضا الطلبة، وتوافر المصادر، والمسارات المهنية للخريجين، والنتائج البحثية.

8. المعلومات العامة (ESG 1.8)

تُنشر أدلة البرامج، وأدلة المواد الدراسية، وأوصاف المواد، والمناهج، وهذه السياسة، وملخص تقرير ضمان الجودة السنوي على مواقع الجامعة، وتبقى دقيقة ومحدّثة.

9. المتابعة المستمرة والمراجعة الدورية للبرامج (ESG 1.9)

تُتابع البرامج سنوياً وتُراجع مراجعة معمقة دورياً في ضوء احتياجات المجتمع المتغيرة، والحمل الدراسي للطلبة وإكمالهم الدراسة، وفاعلية التقييم، ورضا الطلبة، وملاءمة بيئة التعلم.

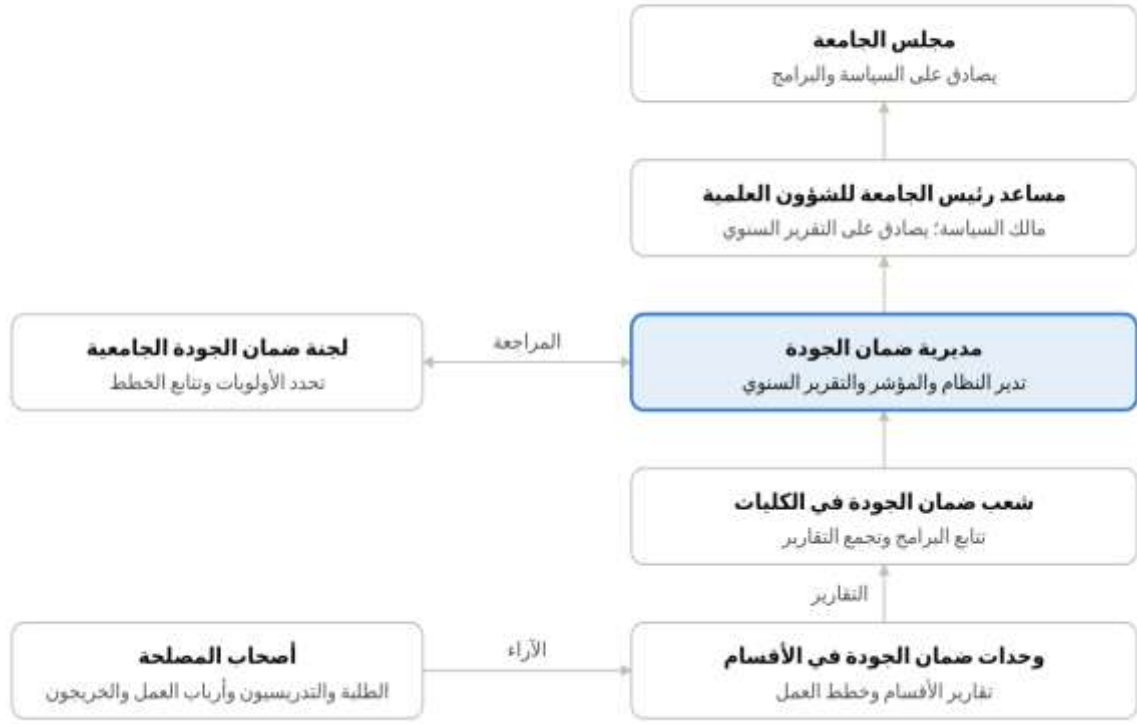
10. ضمان الجودة الخارجي الدوري (ESG 1.10)

تُبقي الجامعة معلوماتها وتقاريرها وبنيتها التحتية جاهزة للتقييم الخارجي من الوزارة و QAC وهيئات الاعتماد الدولية، وتعمل بنتائجه.

سادساً: الحوكمة والأدوار والمسؤوليات

تُدار الجودة على ثلاثة مستويات — الجامعة والكلية والقسم — تربط بينها مديرية ضمان الجودة، ويتحمل مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية مسؤولية النظام كله.

تدار الجودة على ثلاثة مستويات تربط بينها مديرية ضمان الجودة



ترتفع التقارير من الأقسام حتى مجلس الجامعة، وتمثل مديرية ضمان الجودة المحور الذي يحوّلها إلى التقرير السنوي ومؤشر الأداء الأكاديمي.

المسؤوليات	الجهة
يصادق على هذه السياسة والبرامج والتغييرات الكبرى، ويتسلّم تقرير ضمان الجودة السنوي	مجلس الجامعة
مالك السياسة؛ يصادق على تقرير ضمان وتعزيز الجودة السنوي ونتائج المؤشر؛ يرأس لجنة ضمان الجودة الجامعية	مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية
تدير نظام ضمان الجودة؛ تحتسب المؤشر في حزيران من كل عام؛ تعدّ التقرير السنوي وترفعه؛ تحفظ بيانات الجودة وتدير موقعها؛ تدرب الملاكات	مديرية ضمان الجودة
تراجع تقارير الكليات، وتحدد الأولويات السنوية، وتتابع خطط العمل	لجنة ضمان الجودة الجامعية
تجمع تقارير الأقسام، وتتابع برامج الكلية، وترفع تقاريرها إلى المديرية	شعبة ضمان الجودة في الكلية
تعدّ تقرير القسم؛ تتحقق من أوصاف المواد واستخدام نظام إدارة التعلم وآراء الطلبة؛ تعدّ خطة عمل القسم	وحدة ضمان الجودة في القسم
تصادق على أوصاف المواد وتعديلات المنهاج قبل رفعها إلى الكلية	اللجنة العلمية في القسم

الجهة	المسؤوليات
رئيس القسم	يمنح درجة تقييم رئيس القسم في المؤشر (20 درجة)؛ يطلع دورياً على حسابات التدريسيين في نظام إدارة التعلم بالتعاون مع مدير النظام
مدير البرنامج ومنسقه	يُبقيان دليل البرنامج والمنهاج محدّثين، وهما جهة الاتصال المعلنة
مسؤول المادة الدراسية	يكتب وصف المادة ويحدّثه؛ يدرّسها ويقيّمها كما في وصفها؛ يستخدم نظام إدارة التعلم
مدير نظام إدارة التعلم	يرفع تقارير استخدام النظام لكل تدريسي لأغراض المؤشر
الطلبة	يقدمون آراءهم في المواد كل فصل؛ ويمثّلون في لجان ضمان الجودة
أصحاب المصلحة الخارجيون	يقدم أرباب العمل والخريجون والخبراء الخارجيون المشورة في تصميم البرامج ومراجعتها

سابعاً عمليات ضمان الجودة

تدير الجامعة ضمان الجودة دورةً سنوية (خطط - نقد - افحص - صحّح) على مدى سنة الجودة من 1 حزيران إلى 31 أيار، تُختتم باحتساب المؤشر في حزيران وبالتقرير السنوي.

1. المصادقة على البرامج والمواد الدراسية

- يعدّ القسم البرنامج على استمارة المنهاج الوزارية (240 وحدة، و30 وحدة لكل فصل) ودليل البرنامج الدراسي.
- يكتب مسؤولو المواد وصفاً لكل مادة، ويراجعه مقيّم نظير.
- تصادق اللجنة العلمية في القسم على أوصاف المواد والمنهاج.
- تتحقق وحدة ضمان الجودة في القسم من مطابقتها لقواعد بولونيا: عدد المواد، وSSWL وUSSWL، والمواد الاختيارية، ومجموع الوحدات، وربط مخرجات التعلم.
- يصادق مجلس الكلية ثم مجلس الجامعة على البرنامج.
- تنشر المديرية دليل البرنامج ودليل المواد وأوصاف المواد قبل بدء التدريس.
- يرفع أي تعديل لاحق رقم إصدار وصف المادة، وتُكرّر الخطوات 2-6 للجزء المعدّل.

2. دورة المتابعة السنوية

التوقيت	الإجراء	الجهة المسؤولة
الأسبوع الأول من كل فصل	رفع أوصاف المواد على نظام إدارة التعلم وشرحها للطلبة	مسؤول المادة

التوقيت	الإجراء	الجهة المسؤولة
طوال الفصل	تقديم المحاضرات والتقييم التكويني وتسجيل الحضور عبر نظام إدارة التعلم	مسؤول المادة
الأسابيع الأخيرة من كل فصل، قبل الامتحانات النهائية	استبانة إلكترونية لآراء الطلبة في كل مادة وطريقة تدريسها	المديرية، وحدة ضمان الجودة في القسم
خلال أسبوع من كل سمينار داخلي	استبانة إلكترونية لآراء التدريسيين الحاضرين	المديرية أو شعبة ضمان الجودة في الكلية
نهاية سنة الجودة	تقارير ضمان الجودة وخطط العمل في الأقسام	وحدة ضمان الجودة في القسم
حزيران	احتساب المؤشر لكل تدريسي	المديرية
حزيران	رفع تقرير ضمان وتعزيز الجودة السنوي والمصادقة عليه	مدير ضمان الجودة، مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية
بداية العام التالي	متابعة خطط العمل وإغلاقها	لجنة ضمان الجودة الجامعية

3. مؤشر الأداء الأكاديمي (API)

يقيّم المؤشر كل تدريسي من 100 درجة على ثلاثة أبعاد، وفق الإصدار 2.0 من دليل المؤشر الصادر عن QAC (المعيار 1.5).

الدرجة	البعد
15	آراء الطلبة في المادة والتدريس (استخدام نظام إدارة التعلم، والتدريس وفق مسار بولونيا، وكفاءة التدريسي وطريقته)
20	تقييم رئيس القسم (الالتزام برسالة القسم ورؤيته، واستخدام نظام إدارة التعلم وفق تقارير مدير النظام)
65	حقيبة الأستاذ (الواجبات، والشكر والجوائز، والتدريب، والبحث والنشر، والنشاط الدولي، ودعم الإيرادات)
100	المجموع

وتترتب على النتائج الإجراءات الآتية:

التقدير	درجة المؤشر	الإجراء
امتياز A	100-96	كتاب شكر من الجامعة

التقدير	درجة المؤشر	الإجراء
جيد جداً B	95-81	كتاب شكر من الكلية
جيد C	80-71	كتاب شكر من القسم
متوسط D	70-56	لا يوجد إجراء
مقبول E	55-50	تنبيه شفوي ومناقشة الأسباب
راسب F	49-0	المحاسبة (لفت نظر)، وإنذار في حال تكرار التقدير في السنة التالية

القواعد المعمول بها:

- تُقدّم الأدلة وتُقيّم إلكترونياً عبر منصة تعدها الجامعة.
- لا تُحتسب النشاطات المدفوعة الأجر (الإشراف والمناقشة وتقييم بحوث الترقية لقاء أجر).
- لا تُحتسب السمينارات والمؤتمرات والدورات الإلكترونية إلا إذا أقامتها الجامعة أو وافقت عليها.
- درجات البحث بحد أقصى 20، وتُضرب بمعامل حسب اللقب العلمي، ولا تُحتسب إلا إذا كان انتساب الباحث الأول للجامعة (باستثناء طلبة الدكتوراه).
- تُضاف درجات المناصب الإدارية إلى حقيبة الأستاذ، من 4 (مدير وحدة) إلى 20 (مساعد رئيس الجامعة).
- قواعد الاحتساب الكاملة هي الواردة في دليل المؤشر الصادر عن QAC، وهو جزء من هذه السياسة.

ثامناً: المتابعة والمؤشرات والتقارير

ترفع المديرية تقريراً سنوياً واحداً على استمارة QAC لتقرير ضمان وتعزيز الجودة، يقيم الجامعة على المعايير العشرة كلها، ويُرفق به تقرير المؤشر ملحقاً.

1. مؤشرات الأداء الرئيسية

المجال	المؤشر	المصدر
الطلبة	أعداد الطلبة حسب الجنس والمرحلة	سجلات التسجيل
الطلبة	توزيع الدرجات؛ نسب النجاح والرسوب في كل برنامج وبين البرامج	نتائج الامتحانات
الطلبة	نسب التقدم والإكمال والتسرب	سجلات التسجيل
الطلبة	رضا الطلبة عن المواد والتدريس	استبانة الفصل الدراسي
التدريسيون	توزيع نتائج المؤشر حسب التقدير والقسم والكلية	نتائج المؤشر
التدريس	نسبة المواد ذات الوصف المعتمد والمنشور	سجلات ضمان الجودة

المجال	المؤشر	المصدر
التدريس	نسبة المواد المقدمة كليا عبر نظام إدارة التعلم	تقارير مدير النظام
البحث	البحوث المنشورة في العام؛ في سكوبس؛ في كلايفيت؛ حسب التخصص؛ متعددة التخصصات	حسابات الجامعة في WoS و Scopus
البحث	البحوث المرتبطة بأهداف التنمية المستدامة	Scopus تصنيف للأهداف
الخريجون	التوظيف ومواصلة الدراسة	استبانة الخريجين

2. آراء أصحاب المصلحة

- الطلبة: استبانة إلكترونية مجهولة الهوية لكل مادة في كل فصل، إضافة إلى تمثيلهم في لجان ضمان الجودة.
- التدريسيون: آراؤهم في السمينارات الداخلية خلال أسبوع، واستبانة سنوية.
- أرباب العمل والخريجون: استبانات دورية ومشورة في مراجعة البرامج.
- تُعاد النتائج إلى من قدّموها، مع الإجراءات المتخذة.

3. مسار التقارير

- ترفع الأقسام تقاريرها إلى شعبة ضمان الجودة في الكلية في نهاية سنة الجودة.
- ترفع الكليات تقاريرها إلى المديرية.
- يرفع مدير ضمان الجودة التقرير السنوي، ويصادق عليه مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية في حزيران.
- يُرفع التقرير المصادق عليه إلى مجلس الجامعة وإلى QAC، ويُنشر ملخصه على موقع ضمان الجودة.

تاسعاً: الأدوات والمعايير ذات الصلة

تُطبّق السياسة عبر ست أدوات صادرة عن QAC تُعدّ جزءاً منها، وتخضع للمعايير الخارجية المذكورة بعدها.

الأداة	استخدامها في هذه السياسة	معيّار ESG
دليل حساب مؤشر الأداء الأكاديمي (API الإصدار 2.0)	التقييم السنوي للتدريسيين	1.5

الأداة	استخدامها في هذه السياسة	معياري ESG
التقرير السنوي لضمان وتعزيز الجودة	التقييم الذاتي السنوي على المعايير العشرة	1.10–1.1
استمارة منهاج مسار بولونيا (الوحدة = 25 ساعة)	هيكل البرنامج والحمل الدراسي لكل فصل	1.2
دليل البرنامج الدراسي	الوصف المعلن لكل برنامج	1.8، 1.2
دليل المواد الدراسية	القائمة المعلنة للمواد بوحدها وحملها الدراسي	1.8، 1.2
استمارة وصف المادة الدراسية	الوصف المعتمد لكل مادة	1.3، 1.2

المعايير والتعليمات الخارجية:

- المعايير والمبادئ التوجيهية لضمان الجودة في منطقة التعليم العالي الأوروبية ESG-2015.
- تعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الخاصة بمسار بولونيا وضمان الجودة والنشر العلمي، ومنها ما يخص المجالات التجارية والمفترسة والمدرجة في القائمة السوداء.
- الإطار الوطني العراقي للمؤهلات في التعليم العالي.
- سياسات الجامعة ذات الصلة: سياسة العباء الوظيفي لأعضاء الهيئة التدريسية؛ اللائحة المالية لجامعة الحدباء 2026؛ تعليمات التقييم والامتحانات؛ سياسات أهداف التنمية المستدامة.

عاشراً: مراجعة السياسة والمصادقة عليها

- تراجع المديرية هذه السياسة كل ثلاث سنوات، أو أقرب من ذلك عند تغيير الوزارة أو QAC لأدواتهما، أو عند طلب تقييم خارجي ذلك.
- تستند المراجعة إلى تقارير ضمان الجودة السنوية، واتجاهات نتائج المؤشر، وآراء أصحاب المصلحة، ونتائج التقييم الخارجي.
 - يُستشار الطلبة والتدريسيون وأصحاب المصلحة الخارجيون في التعديلات المقترحة.
 - يرفع مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية السياسة المعدلة إلى مجلس الجامعة للمصادقة.
 - تُنشر النسخة المصادق عليها على موقع ضمان الجودة ويُحدَّث رقم إصدارها.

إعداد	مصادقة	
المنصب	مدير ضمان الجودة	مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية
الاسم	فهد ماهر طه اسماعيل	أ.د. صلاح إسماعيل يحيى
التاريخ	2026 - 10 - 01	2026 - 10 - 01
التوقيع والختم		